

İNKA YAPI BAĞLANTI ELEMANLARI SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İşbu “İnka Yapı Bağlantı Elemanları Sanayi Ve Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası” İnka Yapı Bağlantı Elemanları Sanayi Ve Ticaret A.Ş. tarafından kişisel verileri işlenen İnka Yapı Bağlantı Elemanları Sanayi Ve Ticaret A.Ş.’nin çalışanları dışındaki tüm gerçek kişilere yönelik olup; İnka Yapı Bağlantı Elemanları Sanayi Ve Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması Komitesi tarafından hazırlanmış ve İnka Yapı Bağlantı Elemanları Sanayi Ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

GİRİŞ HÜKÜMLERİ

Bu Politika ile kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda İnka Yapı Bağlantı Elemanları Sanayi Ve Ticaret A.Ş. (Bundan sonra “İNKA” ve/veya “Şirket” olarak anılacaktır.) tarafından benimsenecek ve uygulamada göz önünde bulundurulacak ilkeler ve prosedürler ortaya konulmaktadır.

Politika, İNKA olarak, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması (Bundan sonra “KVK” olarak anılacaktır.) Kanunu’na uyumlaştırma hedefiyle İNKA bünyesinde yürütülmesi planlanan uyum faaliyetlerinin çerçevesini belirlemeyi ve koordinasyonu sağlamayı hedeflemektedir.

Bu kapsamda amaç, İNKA olarak, kuruluşundan itibaren benimsenen, faaliyetlerin hukuka ve mevzuata uygunluk, dürüstlük, şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerine uygun olarak yürütülmesinin sürdürülmesidir.

İNKA, bu doğrultuda, KVK Kanunu’na uyum konusunda gerekli yapılanmayı ve süreçleri oluşturacak; çalışanlarında ve iş ortaklarında bilinçlenmenin tesisi için gerekli mekanizmaları hayata geçirecektir.

Şu hususu öncelikle ve önemle belirtmek isteriz ki; Kişisel verilerin korunması hususu, Şirketimizin en önemli öncelikleri arasındadır. Bu mevzunun en önemli noktasını ise işbu Politika ile yönetilen ve düzenlenen; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, şirket paydaşlarının, şirket yetkili ve yöneticilerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi oluşturmaktadır.

MADDE 1. AMAÇ & KAPSAM

1.1. Bu Politika’ nın temel amacı, İNKA tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme işlemleri ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler hususunda gerekli açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, şirket hissedarlarımız, şirket yetkililerimiz, ziyaretçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı ve hesap verilebilirliği sağlamaktır.

1.2. Bu Politika; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

MADDE 2. TANIMLAR

Bu politika çerçevesinde;

“Açık rıza” Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

“Anonim hâle getirme” Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

“İlgili kişi” Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

“Kişisel veri” Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

“Kişisel verilerin işlenmesi” Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

“Kurul” Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

“Kurum” Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

“Politika” İnka Yapı Bağlantı Elemanları Sanayi Ve Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’ nı,

“Şirket” İnka Yapı Bağlantı Elemanları Sanayi Ve Ticaret A.Ş.’yi,

“Veri işleyen” Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

“Veri kayıt sistemi” Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

“Veri sorumlusu” Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

MADDE 3. KİŞİSEL VERİ İŞLENME FAALİYETİNE EGEMEN OLAN İLKELER

İNKA, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 20. maddesine ve KVK Kanunu’nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi hususunda; hukuka, hakkaniyete ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar hedefleyerek; amaçla bağlantılı, sınırlı, orantılı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Şu hususu belirtmek gerekir ki; Şirketimiz kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir. Diğer bir deyişle İNKA, ilgili mevzuat gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin KVK Kanunu’nun 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir.

Yine İNKA, KVK Kanunu’nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmeyi gaye edinmiştir.

İNKA faaliyetleri kapsamında, KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

Netice itibarıyla İNKA, Anayasa ve KVK Kanunu'na uygun olarak kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket etmelidir. Söz konusu ilkeler şunlardır;

- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme ilkesi,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma ilkesi,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme ilkesi,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme ilkesi,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme ilkesi,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme ilkesi,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma ilkesi,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma ilkesi,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma ilkesi,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme ilkesi.

MADDE 4. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER

İNKA' nın kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerini aşağıda açıklamadan evvel şu hususu belirtmek icap eder ki; İNKA, KVK Kanunu'nun "Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler" başlıklı 12. maddesine riayet etmekte olup; işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

4.1. İNKA' nın Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü

İNKA, veri işlemeye başlamadan önce Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilecek süre içinde Veri Sorumluları Sicili' ne kayıt olmalıdır.

KVK Kanunu "Veri Sorumluları Sicili" başlıklı 16. Madde kapsamında Veri Sorumluları Sicili' ne kayıt başvurusunda aşağıdaki bilgiler sunulmalıdır:

- (1) Veri sorumlusu olarak İNKA'nın ve varsa temsilcisinin kimlik ve adres bilgileri.
- (2) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği.
- (3) Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar.
- (4) Kişisel verilerin aktarılabileceği alıcı veya alıcı grupları.
- (5) Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler.
- (6) Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler.
- (7) Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre.

4.2. İNKA'nın Kişisel Veri Sahibini Aydınlatma Yükümlülüğü

İlgili mevzuat ve KVK Kanunu "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. Madde kapsamında İNKA, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, kişisel veri sahibini, aşağıda yer alan konularda aydınlatmayı gaye edinmiştir;

- (1) Veri sorumlusu olarak Şirket' in ve varsa temsilcisinin kimliği,
- (2) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- (3) Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- (4) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri,
- (5) Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar, ki söz konusu haklar şunlara ilişkindir;

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
- İşleme amacını ve amaca uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenmek,
- Kişisel verilerin aktarıldığı kişileri bilmek,
- Eksik veya yanlış işleme halinde düzeltme istemek ve şartları gerçekleşmişse kişisel verilerin silinmesini istemek ve bu taleplerinin üçüncü kişilere iletilmesi,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
- Kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğraması halinde zararını talep etmek. (Ayrıca bkz. Politika'nın 4.4. maddesi)

Bu kapsamda, İNKA tarafından aydınlatma yükümlülüğünün ifası hususunda kişisel veri toplama kanalları ve izlekleri tespit edilmeli; bu toplama faaliyetleri özelinde KVK Kanunu'nda anılan kapsam ve şartlara haiz aydınlatma noktaları ve metinleri ile veri sahibi aydınlatılmalı; Şirket tarafından bu amaca uygun süreçler tasarlanmalıdır.

4.3. İNKA'nın Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

İNKA bünyesinde, her açıdan veri güvenliğinin sağlanmasının gerekliliği bilinciyle, KVK Kanunu'nun "Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler" başlıklı 12. maddesine çerçevesinde, işlemekte oldukları kişisel verilerin;

- hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve
- verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almalı, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmalı veya yaptırmalıdır.

Bu kapsamda, İNKA tarafından aşağıda açıklanan tedbirlerin alınmasına yönelik gerekli sistemler oluşturulmalı, bu sistemlerin denetimi yapılmalı ve güvenliğin risk teşkil ettiği durumlarda vakit kaybetmeksizin söz konusu riski ortadan kaldıracak önlemler alınmalıdır.

4.3.1. Hukuka Uygun Veri İşlenmesini Sağlama Amacıyla İNKA Tarafından Teknik ve İdari Tedbirlerin Alınması

İNKA, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar çerçevesinde, gerekli teknik ve idari tedbirleri almalıdır.

a. Teknik Tedbirler

Süreç Haritası Oluşturma Tedbiri: İNKA bünyesindeki iş birimleri tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler dikkatlice irdelenmeli, bu kapsamda bir “kişisel veri işleme haritası” çıkartılmalıdır.

Teknik Denetim ve Raporlama Tedbiri: İNKA bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri, kurulan teknik sistemlerle denetlenmelidir. Ayrıca, alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmalıdır.

Denetim Tedbiri: İNKA'nın iş birimleri tarafından, verilerin toplanması ile silinmesi süreçleri arasında gerçekleştirilen işlemlerin tümünün hukuka uygunluk denetimi yapılmalı ve işlemler hukuki denetim süzgecinden geçirilmelidir.

b. İdari Tedbirler

Eğitim Tedbiri: Kişisel verilerin işlenmesinde Şirket personelinin eğitimi hayati önem arz etmektedir. Bu sebeple İNKA, çalışanlarını, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirmeli ve eğitmelidir. Bu kapsamda belirli aralıklarla eğitimler düzenlenir.

Sözleşmesel Tedbirler: İNKA ile çalışanları arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme, belge ve politikalara, KVK Kanunu'ndaki düzenlemelere aykırı biçimde kişisel verilerin işlenmemesi, ifşa edilmemesi ve kullanılmaması yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmalıdır.

Erişim Tedbiri: Kişisel verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda ilgili Şirket çalışanı ile sınırlandırılmalı, ayrıca, İNKA bünyesinde tutulan her kişisel veriye, her çalışanın erişim imkanı bulunmamalıdır.

Faaliyet Analizi Tedbiri: İNKA'nın yürütmekte olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilmeli, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri belirlenmelidir. Bu bağlamda, her bir iş biriminin faaliyetlerinin KVK Kanun'unda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanmasına yönelik, her bir iş birimi ve yürütmekte olduğu detay faaliyet özelinde tespit edilmelidir.

Farkındalık Oluşturulması Tedbiri: İş birimleri bazında belirlenen hukuksal uyumun sağlanması için İNKA tarafından, ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmalı ve uygulama kuralları belirlenmelidir. Şirket tarafından, bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler alınarak, politika, izlek ve eğitimler hayata geçirilmelidir.

4.3.2. Hukuka Aykırı Erişimi Engelleme Amaçlı İNKA Tarafından Alınacak Teknik ve İdari Tedbirler

İNKA, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak üçüncü kişilere açıklanmasını, görüntülenmesini, aktarılmasını veya başka şekillerde hukuka aykırı şekilde elde edilmesini önlemek amacıyla korunacak verinin niteliğine ve teknolojik imkânlarla göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almayı hedefler.

a. Teknik Tedbirler

Güncelleme Tedbiri: Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmalı, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmeli ve yenilenmelidir. İNKA tarafından, iş birimi bazında hukuka uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmalıdır.

Raporlama Tedbiri: Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmalı, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.

Virüs Koruma Tedbiri: Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar da dâhil ilgili yazılım ve sistemler kurulmalıdır.

İstihdam Tedbiri: Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmesi amaçlanır.

b. İdari Tedbirler

Eğitim Tedbiri: İNKA çalışanları, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmelidir.

Süreç Düzenleme Tedbiri: İş birimi bazında hukuksal düzenlemelere uygun olarak İNKA tarafından kuruluş bünyesinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmalı ve uygulanmalıdır.

Sözleşmesel Tedbirler: İNKA, çalışanlarından, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceğine ilişkin gerekli taahhütler alınmalıdır. Bu bağlamda, İNKA tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümler eklenmelidir.

4.3.3. Tedbirlerin Denetimi

İNKA, alacağı teknik ve idari tedbirler bakımından tedbirlerin işleyişi ile ilgili olarak gerekli denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemleri oluşturmalıdır.

Buna ilaveten, denetim sonuçları İNKA' nın iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmalı ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler sağlanmalıdır.

İNKA tarafından; iş birimlerinin, iş ortaklarının ve tedarikçilerinin kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda bilinçlendirmenin artırılması ve denetimi konusunda gerekli süreçler oluşturulmalıdır.

4.3.4. Yetkisiz İfşa Halinde Uygulanacak Tedbirler

İNKA, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi durumunda bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda, Şirket bünyesinde gerekli yapı oluşturulmalıdır.

4.4. Aydınlatma Yükümlülüğü

Gerek ilgili mevzuat gerek işbu politika kapsamında kişisel veri sahipleri, ihtiyaç duydukları hallerde yazılı olarak veya KVK Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemlerle başvuruda bulunarak kendi verilerine ilişkin bilgi talebinde bulunma hakları vardır.

Bu kapsamda, İNKA, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun "Veri Sorumlusuna Başvuru" başlıklı 13. maddesine uygun olarak gerekli başvuru kanalları, başvuruların değerlendirilmesi, iç işleyiş, Kanun'da öngörülen sürelerde başvuruların cevaplandırılması ve sair idari ve teknik düzenlemelere ilişkin izlek ve süreçleri oluşturmalı ve uygulamalıdır.

Kişisel veri sahipleri bu kapsamda;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahiplerinin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak İNKA' ya iletmesi durumunda, İNKA talebin niteliğine göre ilgili talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde herhangi bir ücret talep etmeksizin sonuçlandırmalıdır.

İNKA tarafından ilgili başvuru sonuçlandırılırken, kişinin anlayabileceği bir dil ve formatta bilgi verilir. Ayrıca şu hususu belirtmek gerekir ki; İNKA, başvuruyu kabul edebileceği gibi, gerekçesini açıklayarak reddedebilir.

Kişisel veri sahibinin, başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde 30 gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyet hakkı bulunduğu konusunda Şirket içinde gerekli uyarılar yapılmalıdır.

4.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi

KVK Kanunu ile bir takım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem verilmiştir.

Özel nitelikli kişisel veriler KVK Kapsamında; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

İNKA tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Şirketimizce, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirket bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

KVK Kanunu'na uygun bir biçimde Şirketimiz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın;
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

4.6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

4.6.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda Kanunun 8 ve 9. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilir.

4.6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli verilerini ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızası olan durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın;
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından, aktarılabilir.

4.6.3. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

İNKA tarafından kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasında, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınmalıdır. İNKA tarafından kişisel veriler sadece KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt

ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir. İNKA tarafından bu doğrultuda KVK Kanunu'nun "Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması" başlıklı 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmeye yönelik gerekli süreçler tasarlanmalıdır.

4.7. Kişisel Verilerin Kanundaki İşleme Şartlarına Dayalı Ve Bu Şartlarla Sınırlı Olarak İşlenmesi

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4. maddesinde belirtilen genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir. Bu ilkeler çerçevesinde veri işlerken şu hususlar dikkate alınır;

- Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması
- Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi
- Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması: Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması: Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.
- İNKA' nın Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi: Mahkeme kararıyla talep edilen bilgilerin mahkemeye sunulması örneğinde olduğu gibi Şirketimizin veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.
- Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması
- Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması.

MADDE 5. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

5.1. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Şirketimiz ilgili mevzuat çerçevesinde öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar muhafaza edilmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

5.2. Veri İşleme Amaçları

İNKA, KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- İNKA tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- İlgililerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla İNKA' nın meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından kanunlarda öngörülmüş olması,
- Kişisel verilerin İNKA tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin İNKA tarafından işlenmesinin İNKA' nın veya ilgililerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgililer tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; ilgililerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde İNKA tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin İNKA' nın ilgili faaliyette bulunmasının Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin işlenmesinin İNKA' nın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri açısından ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesidir.

Bu kapsamda Şirket, ilgililerin kişisel verilerini aşağıdaki şu amaçlarla işlemektedir: Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası, Etkinlik yönetimi, İş ortakları ile olan ilişkilerin yönetimi, İNKA personel temin süreçlerinin yürütülmesi, İNKA finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi, İNKA hukuk işlerinin icrası/takibi, Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, Kurumsal yönetim faaliyetlerinin icrası, Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Talep ve şikayet yönetimi, Şirket değerlerinin güvenliğinin sağlanması, İNKA üst düzey yöneticilerine sağlanacak yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası süreçlerine destek olunması, Şirket faaliyetlerinin şirket içi prosedürleri ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, İNKA itibarının korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi, Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi, Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVK Kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak İNKA tarafından ilgililerin açık rızası işbu politika çerçevesinde temin edilir.

5.3. Kişisel Veri Kategorizasyonu

İNKA bünyesinde, KVK Kanunu'nun "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda KVK Kanunu'nun "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak olarak KVK Kanunu'nda başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK

Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyarak işbu Politika kapsamındaki sürelerle sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel veriler işlenmektedir.

İşbu Politika kapsamında Kişisel Veri Kategorileri şu şekilde düzenlenmiştir;

Çalışan Aday Bilgisi Kategorisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler Çalışan Aday Bilgi Kategorisi kapsamında değerlendirilir.

Çalışan İşlem Bilgisi Kategorisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin işlenen kişisel veriler Çalışan İşlem Bilgisi kategorisi kapsamında değerlendirilir.

Çalışan Performans ve Kariyer Gelişimi Bilgisi Kategorisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin şirketimizin insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler Çalışan Performans ve Kariyer Gelişimi Bilgisi Kategorisi kapsamında değerlendirilir.

Denetim ve Teftiş Bilgisi Kategorisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler Denetim ve Teftiş Bilgisi Kategorisi kapsamında değerlendirilir.

Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi Kategorisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi Kategorisi kapsamında değerlendirilir.

İletişim Bilgileri Kategorisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; telefon numarası, adres, e-posta gibi bilgiler İletişim Bilgileri Kategorisi kapsamında değerlendirilir.

Kimlik Bilgisi Kategorisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, İkametgah, Pasaport, Avukatlık Kimliği, Evlilik Cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan tüm bilgiler Kimlik Bilgisi Kategorisi kapsamında değerlendirilir.

Konum Bilgileri Kategorisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; kişisel veri sahibinin hizmetlerimizi kullanımı sırasında veya çalışanlarımız ile işbirliği içerisinde olduğumuz kurumların çalışanlarının Şirketimizin araçlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler Konum Bilgisi Kategorisi kapsamında değerlendirilir.

Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; 6698 sayılı kanununun 6. maddesinde belirtilen veriler Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi kapsamında değerlendirilir.

Özlük Bilgisi Kategorisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; çalışanlarımızın veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri Özlük Bilgisi Kategorisi kapsamında değerlendirilir.

Risk Yönetimi Bilgisi Kategorisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan; ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmesi için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler Risk Yönetimi Bilgisi Kategorisi kapsamında değerlendirilir.

Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi Kategorisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen; Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi Kategorisi kapsamında değerlendirilir.

5.4. Veri Sahipleri Kategorizasyonu

Şirket tarafından, aşağıda sıralanan kişisel veri sahibi kategorilerinin kişisel verileri işlenmekle birlikte, işbu Politika'nın uygulama kapsamı müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, şirket hissedarları, şirket yetkilileri, ziyaretçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişilerle sınırlıdır.

Çalışanlarımızın, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi faaliyetleri işbu Politika tahtında değerlendirilecektir. Şirketimiz tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de KVK Kanunu kapsamında Şirketimize taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

Aşağıda işbu Politika kapsamında yer alan müşteri, potansiyel müşteri, ziyaretçi, çalışan adayı, hissedar ve yönetim kurulu üyesi, işbirliği içerisinde olduğumuz kurumlardaki gerçek kişiler ve bu kişilerle ilişkili üçüncü kişiler kavramlarına açıklık getirilmektedir.

İşbu Politika kapsamında Kişisel Veri Sahiplerine İlişkin Kategoriler şu şekilde düzenlenmiştir;

Çalışan Adayı Kategorisi: Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler bu kategori kapsamında değerlendirilir.

İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri Kategorisi: Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler bu kategori kapsamında değerlendirilir.

Müşteri Kategorisi: İNKA ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizin sunmuş olduğu hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler bu kategori kapsamında değerlendirilir.

Potansiyel Müşteri Kategorisi: Hizmetlerimizi kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler bu kategori kapsamında değerlendirilir.

Şirket Hissedarı Kategorisi: Şirketimizin hissedarı olan gerçek kişiler ya da tüzel kişi hissedarların gerçek kişi temsilciler bu kategori kapsamında değerlendirilir.

Şirket Yetkilisi Kategorisi: Şirketimizin yönetim kurulu üyesi ve Şirketimizce yetkilendirilen diğer gerçek kişiler bu kategori kapsamında değerlendirilir.

Ziyaretçi Kategorisi: Şirketimizin sahip olduğu veya bir organizasyon gerçekleştirdiği fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler bu kategori kapsamında değerlendirilir.

Üçüncü Kişi Kategorisi: Şirketimizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler veya bu Politika kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler üçüncü kişi kategorisi kapsamında değerlendirilir.

5.5. İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Bilgilendirme

Bu kapsamda yukarıda 5.3. ve 5.4. maddelerinde belirtilen kişisel veri sahibi kategorileri ve bu kategoriler içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerin işlendiği hususları şu şekilde detaylandırılabilir;

Kimlik Bilgisi Kategorisi: Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi.

İletişim Bilgisi Kategorisi: Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi.

Müşteri Bilgisi Kategorisi Kategorisi: Müşteri.

Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi: Ziyaretçi, Şirket Yetkilileri, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri.

İşlem Güvenliği Bilgisi Kategorisi: Müşteri, Ziyaretçi, Üçüncü Kişi, Şirket Yetkilileri, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri.

Risk Yönetimi Bilgisi Kategorisi: Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi.

Finansal Bilgi Kategorisi: Müşteri, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Şirket Hissedarı, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri.

Özlük Bilgisi Kategorisi: İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Çalışan Adayı, Üçüncü Kişi

Çalışan Adayı Bilgisi Kategorisi: Çalışan Adayı, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları.

Çalışan İşlem Bilgisi Kategorisi: İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları

Çalışan Performans ve Kariyer İşlem Bilgisi Kategorisi: İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları

Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi Kategorisi: Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi

Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorisi: Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri

Talep Şikayet Bilgisi Yönetimi Kategorisi: Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi

Aile Bireyleri ve Yakınları Bilgisi Kategorisi: İNKA Müşterisi, Ziyaretçi, Çalışan Adayı, Üçüncü Kişi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri.

MADDE 6. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Şirketimiz KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak müşterilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir: İNKA iş ortaklarına, İNKA tedarikçilerine, İNKA hissedarlarına, İNKA şirket yetkililerine, Hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine aktarımlar ilgili mevzuat çerçevesinde olabilir.

Bu kapsamda;

Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları ilgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları olarak tanımlanmakta olup; bu kurum ve kuruluşlara hukuki yetkileri dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak veri aktarımı yapılabilir.

Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri ilgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri olarak tanımlanmakta olup; bu kurum ve kuruluşlara hukuki yetkileri dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak veri aktarımı yapılabilir.

İş Ortağı, İNKA' nın ticari faaliyetlerini yürütürken muhtelif projelere ilişkin olarak iş faaliyeti yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlanmakta olup; iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak veri aktarımı yapılabilir.

Şirket hissedarlarına ilgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak veri aktarımı yapılabilir.

Şirket yetkililerine ilgili mevzuat hükümlerine göre İNKA' nın ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak veri aktarımı yapılabilir.

Tedarikçi, İNKA' nın ticari faaliyetlerini yürütürken İNKA emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak İNKA'ya hizmet sunan tarafları tanımlanmakta olup; Tedarikçi' ye İNKA'nın tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve İNKA'nın ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin İNKA'ya sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak veri aktarımı yapılabilir.

MADDE 7. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin

ortadan kalkması hâlinde Şirketimizin kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

Şirketimizin KVK Kanunu'nun Madde 5 fıkra (2) hükümleri uyarınca kişisel verileri muhafaza etme hak ve/veya yükümlülüğü olan hallerde veri sahibinin talebini yerine getirmeme hakkı saklıdır.

7.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Şirketimiz tarafından kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

Fiziksel Olarak Yok Etme Tekniği: Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılamayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

Yazılımdan Güvenli Olarak Silme Tekniği: Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme Tekniği: Şirket bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.

7.2. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder. Şirketimiz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında kişisel verileri anonimleştirebilmektedir.

KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır. Anonim hale getirilerek işlenen kişisel veriler KVK Kanunu kapsamı dışında olacağından Politika'nın 8. Bölümünde düzenlenen haklar bu veriler için geçerli olmayacaktır.

Şirketimiz tarafından kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

Maskeleyme Tekniği: Veri maskeleyme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisini veri seti içerisinde çıkartılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

Toplulaştırma Tekniği: Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

Veri Türetme Tekniği: Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Veri Karma Tekniği: Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır.

MADDE 8. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

8.1. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları

KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi uyarınca, veri sahipleri:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Veri sahiplerinin yukarıda belirtilen haklarından herhangi birini kullanmak istemeleri halinde, işbu Politikanın ekinde (Bkz EK) yer alan başvuru formunu doldurmaları ve

(a) formun ıslak imzalı bir nüshasını İstanbul Anadolu Yakası O.S.B. Gazi Bulvarı No:7 Tuzla/İstanbul adresine şahsen başvuru ile veya noter yoluyla iletmeleri veya

(b) formu KVKK@inkafixing.com elektronik posta adresine güvenli elektronik imzaları ile göndermeleri gereklidir.

Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun taleplerin yukarıda belirtilenler dışında başka yöntemler ile iletilmesine karar vermesi durumunda, başvuruların hangi şekillerde iletebileceği ayrıca duyurulacaktır.

İNKA veri sahiplerinden gelen talepleri, KVK Kanunu m.13 çerçevesinde talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde değerlendirerek sonuçlandıracaktır. Veri sahiplerinden gelen taleplere yönelik olumlu veya olumsuz yöndeki yanıtlar, veri sahiplerine yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilebilir. Veri sahiplerinin talepleri kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla birlikte, talebin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir. Bu ücretin yatırılması usulü Başvuru Formunda belirtilecektir. Bu ücretin tarif edilen usule uygun olarak yatırılmaması halinde başvurular dikkate alınmayacaktır. Başvurunun Şirketimizin hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

8.2. Veri Sahiplerinin Haklarını İleri Süremeyeceği Özel Durumlar

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda 8.1'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,

- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; KVK Kanunu'nun amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olmak kaydıyla veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen KVK Kanunu 10. zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16. maddeleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.

- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.

- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.

- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

8.3. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyette Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi KVK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhalde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunabilir.

8.4. Şirketimizin, Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Şirketimiz aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,

- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,

- Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,

- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,

- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması

KVK KANUNU'NUN UYGULANMASI BAKIMINDAN ÖNEM ARZ EDEN TARİHLER

<p>7 Nisan 2016</p>	<p>7 Nisan 2016 tarihi itibarıyla İNKA aşağıdaki yükümlülüklerle uygun hareket etmektedir:</p> <p>(i) Kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili genel kurallar ve ilkeler</p> <p>(ii) Kişisel veri sahiplerinin aydınlatılmasına ilişkin yükümlülükler</p> <p>(iii) Veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin yükümlülükler</p>
<p>7 Ekim 2016</p>	<p>7 Ekim 2016 tarihi itibarıyla aşağıda sıralanan düzenlemeler yürürlüğe girmiş olup, İNKA bu düzenlemelere uygun hareket etmektedir:</p> <p>(i) Kişisel verilerin üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarılmasına ilişkin hükümler</p> <p>(ii) Kişisel verinin sahibi olan kişisel veri sahibinin, İNKA 'ya başvuru karşı haklarını (kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi talep etme, aktarıldığı kişileri öğrenme, düzeltme talep etme) kullanmasını ve KVK Kurulu'na şikayette bulunmasına ilişkin düzenlemeler</p>
<p>7 Nisan 2017</p>	<p>7 Nisan 2017 itibarıyla;</p> <p>(i) 7 Nisan 2016 tarihinden önce hukuka uygun olarak alınmış rızalar, kişisel veri sahibi tarafından aksine bir beyanda bulunulmaması halinde KVK Kanunu'na uygun kabul edilecektir.</p> <p>(ii) KVK Kanunu'na ilişkin Yönetmelikler yürürlüğe girecektir.</p>

7 Nisan 2018

7 Nisan 2016 tarihinden önce işlenmiş kişisel veriler 7 Nisan 2018 tarihine kadar İNKA tarafından KVK Kanunu'na uyumlu hale getirilmiştir.